

COMPRÉHENSION ÉCRITE					
Compétences Testées	Modalités	Niveau Bright Language	Niveau CEFR	Critère d'évaluation	Compétences attendues
		Niveau Bright 0,5	A1	Entre 15 et 20 réponses correctes	Peut rédiger des phrases simples en utilisant quelques verbes connus. Connaît un ou deux verbes semi-auxiliaires (vouloir, pouvoir, devoir). Peut reconnaître des phrases simples. Peut identifier des mots répétitifs.
Traiter les informations d'un document professionnel ou de la vie quotidienne rédigé dans la langue cible -Identifier les informations personnelles, techniques et commerciales du document rédigé dans la langue cible (notes, courriels, documents chiffrés, plan d'actions, procédures, instructions, etc.) - Extraire, à partir du document rédigé dans la langue cible, les opérations à réaliser dans la vie quotidienne ou professionnelle	Le candidat, au travers d'un questionnaire à choix multiples composé de 60 items, est évalué sur sa capacité à traiter l'information, mobiliser ses connaissances grammaticales, syntaxiques et lexicales acquises afin de déterminer au mieux ce qu'il faut faire face à une tâche. Les items reflètent des situations de la vie quotidienne ou professionnelle et mettent à l'épreuve le candidat. Ces questions permettent d'évaluer l'appropriation des connaissances et savoir faire dans la langue cible à l'écrit. Le candidat dispose de 45 secondes pour répondre aux questions (items). L'évaluation est automatisée. Le niveau est calculé selon un algorithme basé sur le nombre de bonnes réponses. Le résultat global (partie compréhension écrite et orale -présentée ci-dessous) est obtenu immédiatement à la fin du test et est donné avec sa correspondance des niveaux CECRL .	Niveau Bright 1	A1+	Entre 21 et 26 réponses correctes	Peut appréhender des documents simples usuels dans le cadre de travail (instructions, documents techniques...). Peut remplir des écrits limités et répétitifs (e-mails, formulaires...). Peut utiliser les formes négatives et interrogatives au présent.
		Niveau Bright 1,5	A2	Entre 27 et 32 réponses correctes	Peut comprendre des brochures techniques et documents professionnels. Peut utiliser quelques éléments usuels de la langue. Peut parcourir un document et être capable d'en extraire un élément précis lorsque celui-ci est exprimé dans une phrase sans ambiguïté.
		Niveau Bright 2	A2+	Entre 33 et 37 réponses correctes	Peut recevoir et transmettre des e-mails et fax. Peut saisir le sens global d'un courrier. Note : Les temps employés sont encore limités.
		Niveau Bright 2,5	B1	Entre 38 et 42 réponses correctes	Peut comprendre des e-mails, fax et courriers professionnels. Peut comprendre des brochures techniques. Peut rédiger des fax, e-mails et lettres basés sur des modèles.
		Niveau Bright 3	B1+	Entre 43 et 46 réponses correctes	Peut comprendre des e-mails, des courriers simples, de brefs rapports dans un domaine spécialisé. Peut rédiger des documents (rapports, comptes rendus, présentations...) à usage interne avec efficacité et une certaine facilité.
		Niveau Bright 3,5	B2	Entre 47 et 50 réponses correctes	Peut rédiger des rapports, lettres, fax et e-mails avec facilité.
		Niveau Bright 4	C1	Entre 51 et 54 réponses correctes	Peut utiliser des structures étrangères comme une personne de langue maternelle. Peut comprendre les nuances et les différences culturelles.
		Niveau Bright 4,5	C1+	Entre 55 et 58 réponses correctes	Peut comprendre parfaitement les documents écrits de la langue courante, et les documents professionnels. Très bonne compréhension des nuances de la langue et des articles de journaux (presse quotidienne et spécialisée). Maîtrise la grammaire de façon quasi parfaite.
		Niveau Bright 5	C2	Entre 59 et 60 réponses correctes	Parfaite aisance dans la compréhension, toute nuance de syntaxe et de présentation est identifiée et comprise. Peut rédiger avec précision et autonomie tous types de documents.
COMPRÉHENSION ORALE					
Compétences Testées	Modalités	Niveau Bright Language	Niveau CEFR	Critère d'évaluation	Compétences attendues
		Niveau Bright 0,5	A1	Entre 15 et 20 réponses correctes	Peut comprendre des expressions simples. Peut comprendre des formules de politesse. Peut comprendre l'alphabet.
Traiter les informations lors de communication à l'oral (informations, discussions, réunions, téléphones) -Identifier les informations, instructions données lors d'un entretien oral formel ou informel, une réunion, une négociation, un appel téléphonique, l'accueil d'une personne - Traiter l'information et mobiliser le vocabulaire acquis.	Le candidat, au travers d'un questionnaire à choix multiples composé de 60 items d'extraits audio (monologues ou discussions entre 2 personnes) jouant des scènes de la vie quotidienne ou professionnelle dans la langue cible, doit restituer les informations données grâce à des questions écrites. En fonction de sa capacité à comprendre les données, la situation, le ton employé, le candidat pourra répondre de manière adéquate aux questions posées. Ces questions permettent d'évaluer l'appropriation des connaissances et savoir faire dans la langue cible à l'oral. L'évaluation permet d'estimer si le candidat a su se constituer des ressources de compréhension orale qu'il pourra traiter pour les utiliser dans des situations à venir. Le candidat dispose de 60 secondes pour répondre à chaque question et a la possibilité de ré-écouter l'extrait audio dans le temps imparti. L'évaluation est automatisée. Les niveaux sont calculés grâce à un algorithme basé sur le nombre de bonnes réponses. Les résultats sont obtenus immédiatement à la fin du test et sont donnés avec leur correspondance des niveaux CECRL (A1, A2, B1, B2, C1, C2).	Niveau Bright 1	A1+	Entre 21 et 26 réponses correctes	Peut comprendre des instructions simples liées au travail. Peut comprendre des formules de politesse. Peut comprendre des locutions mais rarement des phrases complètes.
		Niveau Bright 1,5	A2	Entre 27 et 32 réponses correctes	Peut comprendre des questions simples. Peut comprendre et peut utiliser de façon sommaire des instructions. Est capable de poser des questions simples et donner une information par téléphone, qui sera ensuite confirmée par écrit.
		Niveau Bright 2	A2+	Entre 33 et 37 réponses correctes	Bonne transmission des messages téléphoniques s'ils sont préparés à l'avance. Les appels générés sont d'une meilleure qualité. Lorsque l'appel reçu est sans complexité et qu'il s'agit du quotidien, il est géré sans problème. Dans le cas d'un appel inattendu et/ou spécifique, trop de problèmes se posent pour que la personne y réponde efficacement.
		Niveau Bright 2,5	B1	Entre 38 et 42 réponses correctes	Est capable d'interrompre le locuteur et lui faire répéter les questions. Peut comprendre des conversations professionnelles sur des thèmes préparés à l'avance. Est capable de faire des exposés de travail préparés à l'avance. Peut traiter des appels téléphoniques simples préparés à l'avance.
		Niveau Bright 3	B1+	Entre 43 et 46 réponses correctes	Peut comprendre la plupart des situations professionnelles et celles relevant du quotidien. Peut exprimer clairement des opinions et fournir des explications. Peut participer à une discussion de groupe dans un domaine connu. Peut comprendre globalement une conversation avec quelques erreurs de détail. Peut saisir des informations non comprises la première fois à partir d'interventions précises sur le sujet en question.
		Niveau Bright 3,5	B2	Entre 47 et 50 réponses correctes	Est à l'aise dans un entretien en face à face. Peut maîtriser une conversation téléphonique d'ordre général et professionnel. Peut saisir le sens global de la conversation au cours d'une réunion.
		Niveau Bright 4	C1	Entre 51 et 54 réponses correctes	Peut comprendre des conférences, des réunions, des colloques. Peut exprimer avec précision des idées et des opinions et présenter des rapports. Peut négocier par téléphone.
		Niveau Bright 4,5	C1+	Entre 55 et 58 réponses correctes	Peut comprendre les thèmes d'ordre général et professionnel. Peut suivre des réunions, colloques, conférences.
		Niveau Bright 5	C2	Entre 59 et 60 réponses correctes	Peut être à l'aise dans toutes les situations grâce à une maîtrise de langage : conférences, présentations, négociations.